**租用申請表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司/單位名稱 |  | 統一編號/身分證號 |   |
| 申請人姓名 |  | 連絡電話  | (O)  |
| (M)  |
| 電子信件 |  |
| 通訊地址 |  |
| 租用時間(含撤佈場) | 租用時間 |  年 月 日 (週 ) : 開始  |
|  年 月 日 (週 ) : 結束  |
| 其他 |  |
| 活動名稱/內容 |  |
| 活動類型/用途 | ☐平面拍攝　☐廣告拍攝　☐電影拍攝　☐講座　☐研討會　☐工作坊　☐展覽　☐企業活動　☐其他：  |
| 所需空間勾選 | ☐日空間 ☐月空間 ☐星空間 ☐島空間 ☐海空間 ☐包全場☐其他  |
| 活動人數 | (預計)工作人員 人 / 到場參與人數 人 |
| 特殊需求 | ☐酒類切結書☐寵物入館規範同意書☐其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 短租簽約補充資料需求 | ☐個人：請提供身分證正反面影本☐公司、協會或組織：租賃金額於十萬元(含)以上：請提供公司變更事項登記表＋負責人身分證正反面影本並用印公司大小章。☐公司、協會或組織：租賃金額於十萬元以下：請提供公司委託申請人身分證正反面影本並用印公司部門章或發票章＋委託申請人個人章。 |
| 發票開立（抬頭：需與簽約人一致） | ☐二聯式發票　　抬頭： ☐三聯式發票　　抬頭：　　　　　　　　　　統編：　　　　　　　　發票寄送地址：☐同通訊地址　☐當天領取 ☐其他 |
| 場地費用 | NTD $ 元 | 申請人簽名 | 　 |
| 注意：繳交「場地租用申請表(親簽)」及「場地租借使用管理辦法同意書(用印)」，並支付「場地訂金」（於填完此單三天內付訂），才算完成預定場地手續。 |
| 此表格由永壽文教基金會填寫 |
| 訂金收款日 | 　 | 承辦簽名 | 　 |