**場地租用申請表**

填表日期：112年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司/單位名稱 |  | 統一編號/身分證號 |  |
| 申請人姓名 |  | 連絡電話  | (O)  |
| (M)  |
| 電子信件 |  |
| 通訊地址 |  |
| 租用時間(含撤佈場) | 租用時間 |  112年 月 日 (週 )  |
|  112年 月 日 (週 )  |
| 其他 |  |
| 活動名稱/內容 |  |
| 活動類型/用途 | ☐平面拍攝　☐廣告拍攝　☐電影拍攝　☐講座　☐研討會　☐工作坊　☐展覽　☐企業活動　☐其他：  |
| 所需空間勾選 | ☐日空間 ☐月空間 ☐星空間 ☐島空間 ☐海空間 ☐包全場☐其他  |
| 活動人數 | (預計)工作人員 人 / 到場參與人數 人 |
| 特殊需求 | ☐酒類切結書☐寵物入館規範同意書☐其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 簽約說明 | ☐個人：提供身分證正反面影本☐公司：提供公司變更事項登記卡＋負責人身分證正反面影本☐協會或組織：提供法人登記證書＋負責人身分證正反面影本 |
| 發票開立（抬頭：需與簽約人一致） | ☐二聯式發票　　抬頭： ☐三聯式發票　　抬頭：　　　　　　　　　　統編：　　　　　　　　發票寄送地址：☐同通訊地址　☐當天領取 ☐其他 |
| 場地費用 | NTD $ 元 | 申請人簽名 | 　 |
| 注意：繳交「場地租用申請表(親簽)」及「場地租借使用管理辦法同意書(用印)」，並支付「場地訂金」（於填完此單三天內付訂），才算完成預定場地手續。 |
| 此表格由永壽文教基金會填寫 |
| 訂金收款日 | 　 | 承辦簽名 | 　 |